

ЈКП Комуналац

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Лесковац 5. децембар 2022.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	6
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	9
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	17
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	21
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	24
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	29
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	31
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	36
10. Преглед података о пруженим услугама	40
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	42
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	45
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	47
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	49
15. Чување носача информација	50
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	51
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	57
18. Финансијски подаци	58
19. Подаци о јавним набавкама	63
20. Подаци о државној помоћи	65
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	66

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Јавно комунално предузеће "Комуналац" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- организовање самозаштитне делатности ради заштите своје имовине, пословања, објеката, простора и лица у њима и организовање своје унутрашње службе обезбеђења ради одржавања реда;
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- димничарске услуге чишћења и контроле димноводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, заштита дивљег животињског света и безбедно хватање опасних гмизаваца у насељеним местима на територији града Лесковца;
- бојење и обележавање ознака на улицама и путевима у оквиру површинских радова на улицама и путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација), као део комуналне делатности одржавање улица и путева на територији града Лесковца;
- чишћење и уређење јаркова, рингола, пропуста и других делова за одводњавање пута, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, као и поткресивање грана дрвећа које се налази на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћај, чишћење снега и леда са површина јавне намене, осим коловоза пута, ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала као део комуналне делатности одржавање улица и путева које ће обављати на територији града Лесковца.

### I. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Оснивач Јавно комуналног предузећа

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Комуналац" - Лесковац је Град Лесковац (у даљем тексту: Оснивач).

JKP „Комуналац“ Лесковац основано је одлуком Скупштине општине Лесковац под бројем 06-24/91-01 од 27.12.1991.године и одлуком о промени одлуке о оснивању бр.06-1/13-I од 25.02.2013.године.

Предузеће је уписано у судски регистар код Привредног суда у Лесковцу под бројем ФИ бр.204/92. Превођење у Регистар привредних субјеката извршено је решењем БД 19418/2005 од 23.05.2005.године и бр.БД 109356/2013 од 16.10.2013.године донетим од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Права оснивача остварују Скупштина Града Лесковца, градоначелник и Градско веће.

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_-\\_Odluka\\_o\\_osnivanju\\_JKP\\_Komunalac.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_-_Odluka_o_osnivanju_JKP_Komunalac.pdf)

## Основни подаци о органу јавне власти

### Основни подаци

**Назив**

ЖКП КОМУНАЛАЦ ЛЕСКОВАЦ

**Адреса (улица и број)**

Краља Петра Првог бр.26а

**Поштански број**

16000

**Седиште**

Лесковац

**Матични број (МБ)**

07204787

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

100545204

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

[jkrkomunalac@mts.rs](mailto:jkrkomunalac@mts.rs)

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://www.jkrkomunalac.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

07,00-15,00

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима, није потпуно обезбеђен, али није немогуће без пратиоца. Особе са инвалидским колицима упућују се на улаз који има ниским степеником, а ту су радници који би помогли.

## Приступ информацијама од јавног значаја

### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

16.11.2022.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Ивана Николић

**Контакт телефон**

0698591077

**Адреса електронске поште**

[ivanajkrkomunalac@gmail.com](mailto:ivanajkrkomunalac@gmail.com)

**Радно место, положај**

шеф рачуноводства и руководиоца ФУК-а

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Сребра Михајловић

**Контакт телефон**

0698957313

**Адреса електронске поште**

jkpkomunalac.le.ppravna@gmail.com

## Напомена

<https://www.jkpkomunalac.rs/index.php/reklamacije/2013-09-16-11-43-51>

Назад на Садржај

## 2. Организациона структура (органиграм)

У ЈКП „Комуналац“ Лесковац утврђују се послови и потребан број запослених на тим пословима у складу са захтевима процеса и организације рада.

Запослени се распоређују на послове ради чијег вршења је засновао радни однос, а у току рада може се распоредити на свим пословима у предузећу, на начин по поступку и у случају утврђеним Законом.

Поред послова на којима је распоређен запослени је дужан да обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, ако они одговарају степену и врсти стручне спреме коју запослени поседује.

Сваки посао има свој назив које се одређује према врсти, природи и садржају послова који запослени претежно врши односно у условима који су потребни за обављање тог посла.

Под описом послова подразумевају се трајне активности које је запослени дужан да обавља у процесу рада.

Запослени је дужан да савесно и одговорно обавља послове на којима је распоређен, а у току рада дужан је да се стручно усавршава и оспособљава ради што квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова на којима је распоређен.

Процес рада у ЈКП „Комуналац“ Лесковац организује се преко следећих сектора:

- Сектор општинских, правних и кадровских послова
- Финансијски сектор
- Технички сектор

Скупштина града Лесковац, као оснивач ЈКП „Комуналац“ је именовала следећа лица у предузећу: Скупштина Града Лесковца је 02.04.2021. године решењем број 06-2/21-I, именовала директора предузећа, док је нови надзорни одбор од стране Скупштине града Лесковца именован 28.05.2021. године, решењем број 06-3/21-I.

Ø Директор предузећа: Владимир Синадиновић

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV\\_Vladimir\\_Sinadinovic.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV_Vladimir_Sinadinovic.pdf)

Ø Надзорни одбор:

· Председник Надзорног одбора – Милан Стефановић

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV\\_Milan\\_Stefanovic.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV_Milan_Stefanovic.pdf)

· Члан Надзорног одбора – Срђан Стевановић

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV\\_Srdjan\\_Stefanovi.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV_Srdjan_Stefanovi.pdf)

· Члан Надзорног одбора – Сребра Михајловић

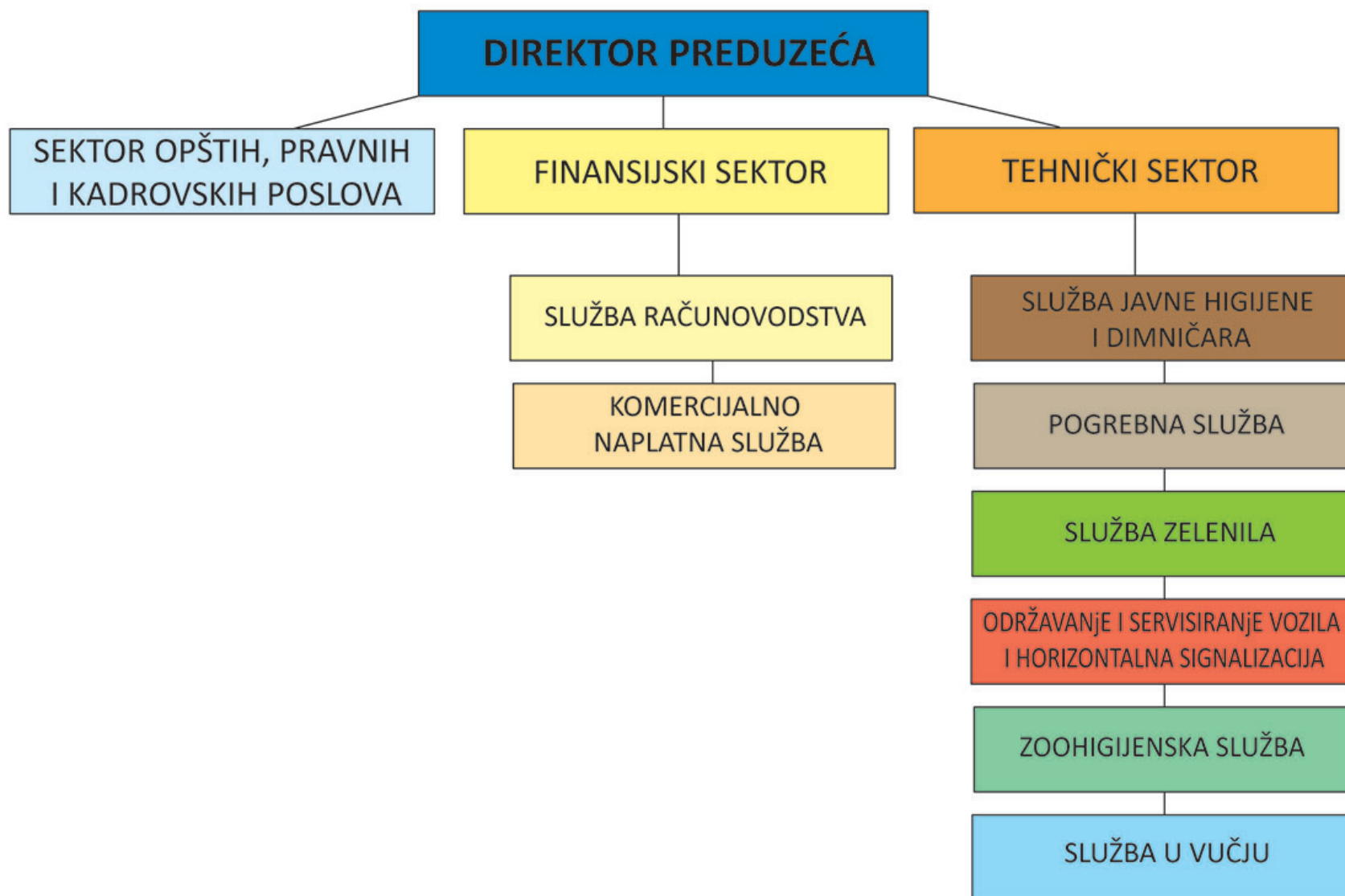
[https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV\\_Srebra\\_Mihajlovi.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/CV_Srebra_Mihajlovi.pdf)

Предузеће је успоставило систем интерне ревизије, као и систем Финансијског управљања и контроле. Такође, планира се наставак континуираног професионалног усавршавања запослених, у складу са новим законским актима.

### Организациона структура у графичком облику (органиграм)

#### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

Линк ка акту

**Систематизација радних места**

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/\\_5550.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/_5550.pdf)

### Напомена

Опис и попис послова разврстаних по секторима садржи следеће елементе:

- назив послова,
- делокруг рада,
- потребну стручну спрему,
- услове рада,
- радно искуство и посебне услове за рад на тим пословима,
- број извршиоца.

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Организациона структура ЈКП „Комуналац“ Лесковац је предвиђена Правилником о систематизацији и организацији послова а у складу са комуналним делатностима које предузеће обавља, и изгледа овако:

\*НАДЗОРНИ ОДБОР

\*ДИРЕКТОР

ПРЕДУЗЕЋА

\*СЕКТОР ОПШТИХ,

ПРАВНИХ И

КАДРОВСКИХ

ПОСЛОВА

\*КОМЕРЦИЈАЛНО -

ФИНАНСИЈСКО –

РАЧУНОВОДСТВЕНО

\* НАПЛАТНИ СЕКТОР

\*ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

• Служба

рачуноводства

• Комерцијално –

наплатна служба

• Служба јавне

хигијене и

димњичара

• Служба зеленила

• Погребна служба

• Служба одржавања

и сервисирања

возила и

хоризонталне

сигнализације

• Зоохигијенска

служба

• Служба одржавања

јавне хигијене и

јавних зелених и

гробних површина и

вршења

димничарских и

пијачних услуга у

#### Руководици органа јавне власти

#### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Владимир Синадиновић

**Контакт телефон**

0628856767

**Адреса електронске поште**

vladimir.sinadinovic@gmail.com

**Назив функције**

Директор

#### Опис функције

Успешно представљање ЈКП у медијима и учешће на јавним наступима.

Директор је одговоран да омогући да запослени остваре сва права која им припадају по Закону и посебном колективном уговору.

Директор по добијању захтева од стране запосленог анализира захтев и упућује га на решавање надлежној служби.

Надлежна служба извршава налог директора и обавештава запосленог у вези поднетог захтева.

#### Руководилац

##### Опис функције

Дефинисање активности за контролисано и правовремено достављање извештаја о раду.

Директор је одговоран да омогући да запослени остваре сва права која им припадају по Закону и посебном колективном уговору.

Директор по добијању захтева од стране запосленог анализира захтев и упућује га на решавање надлежној служби.

Прецизно дефинисање активности за сва права на која запослени полаже право у складу са Законом и посебним колективним уговором.

Обављање протоколарних послова, припрема и спровођења протоколарних послова, припрема и учешће у спровођењу свечаности, набавка и уручење поклона, усклађивање обавеза и информисања грађана и медија, сарадња и координација, послови публицитета, контрола.

Афирмација јавног предузећа, представљање у медијима и учешће на јавним наступима.

### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

#### Подаци о руководиоцима

##### Руководилац унутрашње организационе јединице

###### Име и презиме

Сребра Михајловић

###### Контакт телефон

0698957313

###### Адреса електронске поште

jkpkomunalacle.pravna@gmail.com

###### Назив функције

Руководилац сектора општих, правних и кадровских послова

###### Опис функције

Доношење службених докумената за рад и координацију у оквиру предузећа и према екстерним субјектима.

Израда и допуна потврда и других интерних аката на захтев запослених, израда одлука директора којима се регулишу односи послодавца и запослених и сл.

Достављање службених докумената надлежним лицима у предузећу, запосленима, странкама и др.

Утврђивање повреде радних обавеза и непоштовања радне дисциплине у циљу отклањања неправилности у извршавању уговорних обавеза утврђених уговором о раду и радних обавеза прописаних законом и општим актима послодавца.

Прикупљање изјава запослених, прикупљање изјава од стране учиниоца повреде радних обавеза и непоштовања радне дисциплине и других лица - очевидаца, прикупљање других доказа, израда акта о упозорењу, достављање акта о упозорењу, одлука директора о изрицању разних мера, достављање одлуке запосленом.

Утврђивање повреде радне обавезе и непоштовања радне дисциплине ради отклањања неправилности у извршавању уговорних обавеза и радних обавеза утврђених законом и општим актима код послодавца.

Извештај о повреди радне обавезе или непоштовању радне дисциплине запосленог.

Решење о привременом удаљењу запосленог са рада без накнаде до 15 радних дана.

Решење о новчаној казни у висини до 20% основне зараде запосленог у трајању до три месеца.

Решење о изреченој опомени са претњом отказа.

Упозорење.

Решење о отказу.

#### ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Руководилац сектора опшних, правних и кадровских послова и директор предузећа су одговорни за израду акта о утврђивању повреде радне обавезе и непоштовању радне дисциплине, акта о упозорењу, за изрицање мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза и акта о престанку радног односа и уручење запосленом. Архивирање предмета.

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

##### Име и презиме

Невена Станковић

##### Контакт телефон

0698937302

##### Адреса електронске поште

nevenastankovic101257@gmail.com

##### Назив функције

Руководилац финансијског-комерцијално-наплатог сектора

##### Опис функције

Достављање финансијских извештаја>

Финансијски извештаји се, након усвајања, достављају агенцији за привредне регистре у складу са законом до 31.03. наредне године биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу, извештај о токовима готовине, статистички извештај, напомене.

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

##### Име и презиме

Ивана Николић

##### Контакт телефон

0698591077

##### Адреса електронске поште

ivanajkrkomunalac@gmail.com

##### Назив функције

шеф рачуноводства

##### Опис функције

Шеф рачуноводства одговоран је за контролу салда појединих купаца и добављача, контролу аналитичких евиденција дуготрајне имовине, контролу аналитичких евиденција потраживања и обавеза, контролу стања у главној књизи на дан усклађења, усклађивање стања главне књиге са аналитичким евиденцијама, израду извештаја о контроли усклађивања заједно са руководиоцем финансијског сектора, који је поред осталог одговоран за контроле свих података и контролу аналитичких евиденција.

Контрола усклађивања стања главне књиге са аналитичким евиденцијама, утврђивање билансне равнотеже, утврђивање финансијског резултата, књижење у главној књизи, израда финансијског извештаја, контрола финансијског извештаја, предаја финансијског извештаја, закључивање пословних књига и архивирање.

Процес пријема, ликвидације и плаћања рачуна и обрачун путних налога, процес благајничког пословања, процес обрачуна зарада и накнада, процес пријема, отпреме и архивирања докумената, процес извештавања.

Захтев за службени пут, путни налог, хотелски рачуни и остали рачуни везани за службени пут (превоз, путарина и сл.).

Благовремена израда финансијског извештаја и предаја надлежном органу.

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

##### Име и презиме

Иван Јовановић

##### Контакт телефон

Руководилац комерцијално-наплатне службе

**Адреса електронске поште**  
jkrkomunalacle016@gmail.com

**Назив функције**  
Руководилац комерцијално-наплатне службе

**Опис функције**

Руководилац комерцијално-наплатне службе израђује годишњи план јавних набавки у складу са финансијским планом предузећа, спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, одговоран је за благовремено достављање извештаја канцеларији за јавне набавке.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Ивана Цветковић

**Контакт телефон**  
0658078755

**Адреса електронске поште**  
jkrkomunalac.reklamacije@gmail.com

**Назив функције**  
шеф наплатне службе

**Опис функције**  
Благовремена, потпуна и тачна наплата комуналних услуга.  
Штампање рачуна комуналних услуга  
-Манипулација рачунима  
-Наплата комуналних услуга на шалтеру  
- Наплата комуналних услуга на терену  
- Координирање и штампање рачуна комуналних услуга  
- Аналитички послови

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Братислав Игњатовић

**Контакт телефон**  
0698957304

**Адреса електронске поште**  
bataignjatovic44@gmail.com

**Назив функције**  
шеф радне јединице јавна хигијена

**Опис функције**  
Израда плана одржавања јавне хигијене и изношења и депоновања комуналног отпада.  
**АКТИВНОСТИ:**  
Припрема возила, специјалних машина и уређаја за одржавања јавне хигијене и изношења и депоновања комуналног отпада, израда радних налога, одржавање возног парка и машина.  
Одржавање јавне хигијене.  
ИЗЛАЗ: Реализација планираних задатака, евидентирање извршених услуга и фактурисање услуга.  
Послови јавне хигијене - Чишћења тротоара и коловоза, гребање ивичњака, сакупљање наслага и пражњење канти, корпи и ђубријера, прање улица и тротоара, одржавање јавних тоалета, одвоз отпадака. У зимском периоду део радника и возила ангажован је на зимском одржавању (Уклањање снега и леда са

коловоза,  
протоара и јавних површина у складу са програмом рада зимске службе).

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Бобан Цветковић

**Контакт телефон**

0628836162

**Адреса електронске поште**

bobancvetkovic73@gmail.com

**Назив функције**

шеф службе зеленила

**Опис функције**

Шеф службе зеленила је одговоран за планирање активности, контролу пословође и радника службе на терену, за

кординацију послова на одржавању хигијене на зеленим површинама у граду.

Пословођа службе зеленила је одговоран за издавање путног налога, за контролу вођења грађевинског

дневника и предају грађевинског дневника финансијском сектору.

Бригадир је одговоран за благовремено и квалитетно одржавање чистоће на зеленим површинама и за

вођење грађевинског дневника.

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Драгиша Милошевић

**Контакт телефон**

0698957316

**Адреса електронске поште**

rogrebnasl@gmail.com

**Назив функције**

шеф погребне службе

**Опис функције**

Шеф погребне службе одговоран је за утврђивање и заказивање термина сахране, пружање информација о

могућностима куповине погребне опреме, организацију транспорта и израду путног налога.

Возач специјалног возила одговоран је за транспорт покојника од места преузимања до гробља.

Радници на сахрањивању и уређењу гробља су одговорни за смештај покојника у капелу.

Пријава смртног случаја и заказивање сахране.

**АКТИВНОСТИ:**

Прикупљање прописаних докумената, провера да ли подносилац захтева поседује

гробно место, закључење уговора о закупу гробног места, утврђивање и

заказивање термина сахране, пружање информације о могућностима куповине

погребне опреме, формирање путног налога за транспорт, транспорт покојника од

места преузимања до гробља, сахрана.

- Уговор о закупу гробног места, рачун за пружене услуге.

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Саша Каиснер

**Контакт телефон**

0698591088

**Адреса електронске поште**

sasae.kaisner@gmail.com

**Назив функције**

шеф радне јединице хоризонтална сигнализација и референ здравља и безбедности на раду

**Опис функције**

Правовремено и квалитетно извршење послова обележавања хоризонталне саобраћајне сигнализације на територији града Лесковца.

Шеф службе одржавања и сервисирања возила и хоризонталне сигнализације: планирање активности на пословима хоризонталне сигнализације, издавање радног налога за обављање послова хоризонталне сигнализације, састављање и потписивање

требовања материјала, предаја грађевинског дневника наџорном органу ЈП Урбанизам и изградња Лесковац.

Бригадир на пословима хоризонталне сигнализације, а по потреби инкасат: организовање рада радника на пословима

хоризонталне сигнализације, вођење грађевинског дневника.

Возач машиниста: вожња машине у одговарајући реон, хоризонтално обележавање машином, вожња машине до гараже и

паркирање у гаражу.

Финансијски сектор: састављање привремене ситуације и достављање ЈП Урбанизам и изградња Лесковац за наплату

услуга, праћење рокова за наплату потраживања.

Помоћни радник у служби одржавања и сервисирања возила и хоризонталне сигнализације: постављање саобраћајних знакова

“радови на путу” и чуњева у циљу обезбеђивања локације на којој се врши обележавање, чишћење и постављање шаблона

помоћу којих се врши обележавање, припрема фарбе за обележавање, прање машине након завршеног обележавања.

Наџорни одбор ЈП Урбанизам и изградња Лесковац: наџор и контрола над извршеним радовима хоризонталне

сигнализације и плаћање привремених и коначних ситуација.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Милош Павловић

**Контакт телефон**

0606748747

**Адреса електронске поште**

milospavlovic937@gmail.com

**Назив функције**

шеф димничарске службе

**Опис функције**

Благовременно чишћење ради ефикасног и безбедног функционисања димњака.

Пријем захтева за чишћење димњака правних и физичких лица.

**АКТИВНОСТИ:**

Прикупљање потребних податка, унос података у евиденцију, уговарање термина, израда и предаја спискова правних и физичких лица за чишћење димњака, успостављање контакта и чишћење димњака, састављање радног налога за очишћени димњак, предаја радних налога комерцијалној служби и фактурисање услуга правним лицима.

-Испостављање фактура за извршене услуге.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Владимир Цветковић

**Контакт телефон**

0628856768

**Адреса електронске поште**  
vlada84cvetkovic@gmail.com

**Назив функције**  
шеф зоохигијенске службе

**Опис функције**

Оспособљавање радника за рад у прихватилишту, покретање иницијативе за обилазак терена, хватање и превоз ухваћених животиња, пријем ухваћених животиња у прихватилиште, третман ухваћених животиња, поступак са животињама које предају власници, враћање животиње старом власнику, удомљавање животиња код новог власника, пријава власника о несталој животињи, здравствена нега (лечење) оболелих животиња, исхрана животиња у прихватилишту, угинуће животиња у прихватилишту, еутаназија животиња, поступци у ванредним ситуацијама, уклањање лешева животиња са јавних површина, одржавање прихватилишта, услуге пансиона за псе и мачке. Реализација планираних задатака, евидентирање извршених услуга и фактурисање услуга.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Славица Михајловић

**Контакт телефон**  
0698591080

**Адреса електронске поште**  
komunalacvucje@gmail.com

**Назив функције**  
шеф радне јединице у Вучју

**Опис функције**

Шеф службе у Вучју је одговоран за планирање активности, контролу пословође и радника службе на терену, за координацију послова на одржавању травњака на зеленим површинама у граду. Пословођа службе у Вучју је одговоран за издавање путног налога, за контролу вођења грађевинског дневника и предају грађевинског дневника финансијском сектору. Комунални радник (вођа радне групе) је одговоран за благовремено и квалитетно одржавања травњака на зеленим површинама, одвоз покошене траве, лишћа и грања на градску депонију и за вођење грађевинског дневника. У складу са планом и програмом пословања, планирају се годишње активности пословања предузећа. Шеф службе у Вучју, појединачно за сваки месец планира активности на одржавању травњака у летњем и зимском периоду.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Ненад Цекић

**Контакт телефон**  
0698591066

**Адреса електронске поште**  
sekanenad@gmail.com

**Назив функције**  
шеф возног парка

**Опис функције**

Календар регистрације, извештај о техничкој исправности, саобраћајна дозвола, уплатнице, обрасци зарегистрацију.

#### ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Шеф возног парка је одговоран за осигурање возила, односно радних машина, за вођење и ажурирање

календара регистрације, за припрему возила, односно радних машина за регистрацију, за припрему документације за регистрацију, попуњавање прописаних образаца.

Шеф радионице одговоран је за преглед техничке исправности возила, односно радне машине и отклањање недостатака.

Овлашћена организација је одговорна за технички преглед.

Магационер је одговоран за стање горива у возилу, односно радној машини.

Возач је одговоран за превоз возила, односно радне машине од паркинга до овлашћене организације за

технички преглед.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Закони којих се ЈКП „Комуналац“ у свом пословању придржава и на којима се базира правни оквир предузећа су следећи:

- Закон о јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о јавној свијини
- Закон о буџетском систему
- Закон о заштити потрошача
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о раду
- Закон о рачуноводству и ревизији
- Закон о јавним набавкама
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору
- Закон о привредним друштвима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава
- Закон о заштити података о личности
- Законом родној равноправности

У 2016. години ЈКП „Комуналац“ Лесковац је ускладио своју одлуку о оснивању са Законом о јавним предузећима.

Скупштина града Лесковца донела је Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа са Законом о јавним предузећима бр.06-4/16-I од 22.09.2016. године дала сагласност на Статут предузећа бр.5506 од 16.12.2016. године бр.06-9/16-I од 28.12.2016. године.

Такође, извршили смо и усклађивање и доношење следећих интерних аката:

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ЈКП „Комуналац“ Лесковац број: 312/1 од 29.01.2016. године,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила број: 2629 од 06.05.2015. године,
- Правилник о ближем уређивању планирања Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, спровођење поступка Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења Уговора о Јавној набавци,
- Правилник о рачуноводству бр.5540 од 20.12.2016. године,
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Комуналац“ Лесковац, број: 5550 од 23.11.2018. године на који је градоначелник дао сагласност решењем број: 3427/2018-IV од 06.12.2018. године,
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза, број: 5541 од 20.12.2016. године,
- Правилник о накнади штете, бр.3459 од 30.07.2021. године,
- Правилник о безбедности и здравља на раду, број: 3458 од 30.07.2021. године,
- Правилник о заштити података о личности, број: 4684 од 21.10.2021. године,
- Правилник о начину обављања интерне ревизије, број: 6222 од 25.12.2018.године,
- Правилник о наплати потраживања, број: 862 од 22.02.2018.године,
- Правилник о трошковима рекламе и пропаганде, број: 382 од 29.01.2018. године,
- Правила заштите од пожара, од 2021. године,
- Правилник о унутрашњем узбуњивачу, број 8361 од 26.11.2015.године,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Комуналац“ Лесковац за време ратног или ванредног стања,
- У Предузећу је закључен Колективни уговор, број: 5766 од 07.12.2020. године на који је сагласност дала Скупштина Града Лесковца Одлуком број: 06-9/20-I од 22.12.2020. године.

У наредном периоду Предузеће ће донети и друге интерне акте које Закон налаже а све у циљу усклађивања пословања Предузећа са Законским прописима.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

## Надлежности, овлашћења и обавезе

### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

#### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Комуналац" - Лесковац је Град Лесковац (у даљем тексту: Оснивач).

ЈКП „Комуналац“ Лесковац основано је одлуком Скупштине општине Лесковац под бројем 06-24/91-01 од 27.12.1991.године и одлуком о промени одлуке о оснивању бр.06-1/13-I од 25.02.2013.године.

Предузеће је уписано у судски регистар код Привредног суда у Лесковцу под бројем ФИ бр.204/92. Превођење у Регистар привредних субјеката извршено је решењем БД 19418/2005 од 23.05.2005.године и бр.БД 109356/2013 од 16.10.2013.године донетим од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Права оснивача остварују Скупштина Града Лесковца, градоначелник и Градско веће.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац (ЈКП „Комуналац“) је предузеће основано од стране локалне самоуправе ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа, тоалета
- Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа
- Управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа
- Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачнице, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума
- Димничарске услуге чишћења и конторле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја
- Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера конторле и смањења популације штетних организама, глодара о инсеката спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, заштита дивљег животињског света и безбедно хватање опасних гмизаваца у насељеним местима на територији града Лесковца
- Бојење и обележавање ознака на улицама и путевима у оквиру површинских радова на улицама и путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација), као део комуналне делатности одржавање улица и путева на територији града Лесковца
- Чишћење и уређење јаркова, рингола, пропуста и других делова за одводњавање пута, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, као и поткресивање грана дрвећа које се налази на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћај, чишћење снега и леда са површина јавне намене, осим коловоза пута, ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала као део комуналне делатности одржавање улица и путева које ће обављати на територији града Лесковца.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обвезама и одговорностима предвиђеним законом. Међусобна права и обавезе оснивача и ЈКП „Комуналац“ Лесковац утврђена су Законом о јавним предузећима, Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању ЈКП „Комуналац“ Лесковац и Статутом предузећа.

### Опис овлашћења

Права и обавезе оснивача према Јавно комуналном предузећу „Комуналац“ утврђена су Актом оснивача, Статутом и Уговорима о обављању комуналних делатности у области за које је предузеће основано.

### Опис обавеза

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Обавезе које проистичу по неком другом основу

#### Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Правни оквир за доношење средњорочног плана су Закон, подзаконски акти, одлуке оснивача, уговори и други позитивни правни прописи који регулишу обављање делатности који су поверени ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Закони којих се ЈКП „Комуналац“ у свом пословању придржава и на којима се базира правни оквир предузећа су следећи:

- Закон о јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о јавној свијини
- Закон о буџетском систему
- Закон о заштити потрошача
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору

- Закон о раду

- Закон о рачуноводству и ревизији

- Закон о јавним набавкама

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору

- Закон о привредним друштвима

- Закон о безбедности и здрављу на раду

- Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

- Закон о заштити података о личности

- Закон о родној равноправности

У 2016. години ЈКП „Комуналац“ Лесковац је ускладио своју одлуку о оснивању са Законом о јавним предузећима.

Скупштина града Лесковца донела је Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа са Законом о јавним предузећима бр.06-4/16-I од 22.09.2016.године дала сагласност на Статут предузећа бр.5506 од 16.12.2016.године бр.06-9/16-I од 28.12.2016.године.

Такође, извршили смо и усклађивање и доношење следећих интерних аката:

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ЈКП „Комуналац“ Лесковац број: 312/1 од 29.01.2016.године,

- Правилник о условима и начину коришћења службених возила број: 2629 од 06.05.2015.године,

- Правилник о ближем уређивању планирања Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, спровођење поступка Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења Уговора о Јавној набавци,

- Правилник о рачуноводству бр.5540 од 20.12.2016.године,

- Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Комуналац“ Лесковац, број: 5550 од 23.11.2018.године на који је градоначелник дао сагласност решењем број: 3427/2018-IV од 06.12.2018.године,

- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза, број: 5541 од 20.12.2016.године,

- Правилник о накнади штете, бр.3459 од 30.07.2021. године,

- Правилник о безбедности и здравља на раду, број: 3458 од 30.07.2021. године,
- Правилник о заштити података о личности, број: 4684 од 21.10.2021. године,
- Правилник о начину обављања интерне ревизије, број: 6222 од 25.12.2018. године,
- Правилник о наплати потраживања, број: 862 од 22.02.2018. године,
- Правилник о трошковима рекламе и пропаганде, број: 382 од 29.01.2018. године,
- Правила заштите од пожара, од 2021. године,
- Правилник о унутрашњем узбуњивачу, број 8361 од 26.11.2015. године,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Комуналац“ Лесковац за време ратног или ванредног стања,
- У Предузећу је закључен Колективни уговор, број: 5766 од 07.12.2020. године на који је сагласност дала Скупштина Града Лесковца Одлуком број: 06-9/20-I од 22.12.2020. године.

У наредном периоду Предузеће ће донети и друге интерне акте које Закон налаже а све у циљу усклађивања пословања Предузећа са Законским прописима.

## Напомена

ЈКП „Комуналац“ је за наредни дугорочни период од 5 година дефинисало следеће стратешке циљеве:

- Ø Стварање модерног, флексибилног и мултиуслужног комуналног предузећа уз повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова, задржавајући жељени ниво квалитета пружања услуга
- Ø Стална брига за запослене, применом савремених мера безбедности и заштите здравља на раду
- Ø Развој еколошке свести и брига о заштити животне средине
- Ø Повећање прихода, уз рационалну потрошну неопходних ресурса ради повећања добити из текућег пословања
- Ø Јачање менаџмента, путем доступних облика усавршавања и едукација
- Ø Модернизација возног парка и јачање техничких и технолошких капацитета

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац (ЈКП „Комуналац“) је предузеће основано од стране локалне самоуправе ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга. Скупштина Града Лесковца је 02.04.2021. године решењем број 06-2/21-I, именовала директора предузећа, док је нови надзорни одбор од стране Скупштине града Лесковца именован 28.05.2021. године, решењем број 06-3/21-I. Предузеће је успоставило систем интерне ревизије, као и систем Финансијског управљања и контроле. Такође, планира се наставак континуираног професионалног усавршавања запослених, у складу са новим законским актима.

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕСКОВАЦ бр.5550 од 23.11.2018.годи и СТАТУТ бр.5505 од 16.12.2016.године и Дугорочни план од 01.01.2022-.31.12.2026.године

###### Сажет опис поступања

Унапређење рада и развоја ЈКП „Комуналац“ заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

Плановима и Програмом рада утврђују се пословна политика и развој ЈКП „Комуналац“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП „Комуналац“ морају се заснивати на законима, којима се уређују одређени односи у вези делатности, којом се бави ЈКП „Комуналац“.

Дефинисањем стратегија петогодишњег плана пословне стратегије и развоја предузећа је предложило мере за спровођење и извршење плана обухваћеним овим периодом рада. На остварење дугорочног плана на пословања предузеће ће се придржавати следећих мера у реализацији истог:

Ø дефинисањем изворних прихода, реализацији и праћење истих кроз извршење плана и програма пословања како квартално тако и на годишњем и вишегодишњем нивоу. Како су финансијски показатељи слика пословања предузећа, одступање од плана и програма пословања уз праћење финансијских извештавања усмераваће руководство предузећа на преузимање одређених мера у позитивном правцу.

Ø дефинисањем плана јавних набавки и преузимањем мера за реализацију истих у тржишним условима привређивања кроз набавку добара и услуга смањиће трошкове пословања у погледу квалитета и квантитета набављених добара и услуга.

Ø дефинисањем инвестиција предузеће ће стратешке мере за набавку опреме за обављање делатности односно набављаће се она опрема која у процесу рада представља уско грло процеса рада, знајући да рад и средства за рад чине процес делокруга рада у извршавању услуга.

Ø дефинисаће се начин расподеле добити који је једним делом везан и одлуком оснивача.

Ø план рада и запошљавања – предузеће мере за правилно и непристрасно награђивање рада, јер су зараде фиксни део трошкова предузећа које су засноване на Закону о раду па обрачун трошкова зарада за нерад терети трошкове пословања односно расходе предузећа које директно утичу на добит предузећа.

##### Закључак

Из свега наведеног може се закључити да је ЈКП „Комуналац“ је за наредни дугорочни период од 5 година дефинисало следеће стратешке циљеве:

Ø Стварање модерног, флексибилног и мултиуслужног комуналног предузећа уз повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова, задржавајући жељени ниво квалитета пружања услуга

Ø Стална брига за запослене, применом савремених мера безбедности и заштите здравља на раду

- Ø Развој еколошке свести и брига о заштити животне средине
- Ø Повећање прихода, уз рационалну потрошну неопходних ресурса ради повећања добити из текућег пословања
- Ø Јачање менаџмента, путем доступних облика усавршавања и едукација
- Ø Модернизација возног парка и јачање техничких и технолошких капацитета.

#### Конкретни примери о поступању

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_javnim\\_preduzecima.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_preduzecima.html)

#### Статистички и други подаци

##### ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Физички обим активности пословања предузећа садржи процену планираних активностиза пословну 2022.годину за све делатности које обавља Предузеће, а које су дефинисане Законом о комуналним делатностима. Обим пословних активности садржи физички обим услуга које ће службе ЈКП „Комуналац“ Лесковац обављати у наредној години.

ЈКП „Комуналац“ Лесковац врши одржавање јавне хигијене на простору града Лесковца и насељеног места Вучје, у складу са уговором потписаним са локалном самоуправом, а оперативним планом и програмом је дефинисан обим обављања услуга. У 2021. години велики акценат када је у питању одржавање хигијене у граду, био је бачен на дезинфекцију јавних површина. Радило се на дезинфекцији готово свих улица у граду, са приотетом на прилазима здравственим институцијама и установама где је концентрација људи највећа. Дезинфекција су аутобуска стајалишта, пијаце, спортски терени, мобилијари за децу и градски паркови. Сва је прилика да ће епидемиолошка ситуацију у земљи од нас захтевати да и у 2022. години наставимо са овим активностима. Анализирањем постојећих података из претходних пословних година, планирани обим комуналних услуга које ће обављати служба јавне хигијене дат је у наредној табели:

#### Врста комуналне услуге

План 2022. године

Број

Површина (м<sup>2</sup>)

Улице које се чисте ручном метлом

број 67 - Површина (м<sup>2</sup>) 138.428

Улице које се чисте аутоцистилицом

број 74 - Површина (м<sup>2</sup>) 77.634

Улице које се перу аутоцистерном

број 84- Површина (м<sup>2</sup>) 371.218

Врсте радова и број појединих операција зависиће од временских услова у току године, а према искуствима из ранијих година планирамо да укупан обим услуга буде следећи: рад ручном метлом 43.000.000м<sup>2</sup>, рад аутоцистилице 25.000.000м<sup>2</sup>, рад аутоцистерне 17.500.000м<sup>2</sup>, 1.300 тура „Там“ кипер камиона комуналног отпада, 1.800 радних часова радне машине „Боб-кет“. У склопу ове службе пружају се и димничарске услуге, а за 2022. годину је планирано 6.000 интервенција.

Уређење и одржавање јавних зелених површина се такође обавља на основу уговора потписаног са локалном самоуправом. Према оперативном програму, одржавање се преко 550.000м<sup>2</sup> зелених површина у Лесковцу и Вучју и Брестовцу на годишњем нивоу. Исте површине је неопходно више пута окосити, а планирано је да буде окошено 4.000.000 м<sup>2</sup> травњака. Планирано је да се издвоји 15.869 радних часова НК и 5.280 радних часова КВ радника ради обављања следећих послова: садња листопадног и четинарског дрвећа као и цветног материјала, сеча сувих и оштећених стабала, резивање сувих и болесних грана дрвећа, вађење пањева, постављање хоризонталне и вертикалне заштите стабала, заливање биљака. Планирано је да се извезе 2.555 тракторски и тура „Там“ кипер камиона комуналног отпада са зелених површина, а радне машине Скип и „Боб-кет“ ће се користити 2.029 радних часова.

Од 2015.године, предузеће обавља делатност обележавања хоризонталне саобраћајне сигнализације. Планирано је обележити 9.000 м<sup>2</sup> површина путева и то два пута у току године. По правилу послови се врше почетком пролећа, када временски услови то омогуће, као и крајем лета. Такође, у плану је да се и 2022.године настави са употребом хладне пластичне масе за обележавање улица у најужем градском језгру. Такође, у плану је и коришћење жуте и црвене боје

за обележавање аутобуских и такси сајалишта, односно бициклических стаза.  
 План рада Службе зоохигијене за 2022.годину конципиран је на основу досадашњих постигнутих резултата као и стратешког правца унапређења рада кроз побољшање квалитета и квантитета услуга на годишњем нивоу. Планира се са повећање капацитета и пресељење већег броја напуштених животиња у прихватилиште за напуштене животиње у Жељковцу.  
 Што се тиче погребне службе, планирана је израда 78 бетонских оквира на Светоилијском гробљу. На основу искуства из претходних година очекује се да у 2022.години имамо око 700 редовних активности на сахрањивању. Планирано је да се уложи 3.500.000,00 динара субвенција из Буџета града Лесковца за санацију стаза на Светоилијском Гробљу.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања у 000 динара

2019. година	2020. година	2021. година	2022. година	Укупни капитал	План
11.968	11.968	11.968	13.470	Реализација	11.968
11.968	11.968	11.968	11.968	-	% одступања реализације од плана
0%	0%	0%	-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%
0%	0%	0%	Укупна имовина	План	31.103
44.251	64.533	64.677	-	% одступања реализације од плана	+42%
0%	+46%	+0%	+13%	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%
195.933	236.113	245.771	285.206	Реализација	193.546
246.388	-	% одступања реализације од плана	-1%	-2%	+0%
-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+20%	+6%	+16%
192.588	235.006	245.030	284.143	Реализација	190.529
190.529	230.148	243.155	-	% одступања реализације од плана	-1%
-1%	-2%	-1%	-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-
+21%	+6%	+17%	Пословни резултат	План	4.484
1.063	Реализација	410	1.472	1.232	-
-	% одступања реализације од плана	-91%	+33%	+66%	-
-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+259%	-16%	-14%
417	941	630	904	Реализација	348
1.251	1.043	-	% одступања реализације од плана	-17%	+33%
+66%	-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+259%	-17%
-13%	Број запослених на дан 31.12.	План	2.264	2.196	2.196
2.196	2.196	Реализација	2.653	2.646	2.196
-	% одступања реализације од плана	+17%	+20%	0%	-
-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-0%	-17%	0%
31.433	47.528	47.586	51.837	Реализација	31.742
34.017	47.586	-	% одступања реализације од плана	+1%	-28%
0%	-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+40%
+9%	Инвестиције	План	18.000	26.000	8.000
33.500	Реализација	17.916	25.988	8.000	-
-	% одступања реализације од плана	-0%	-0%	0%	-
-	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+45%	-69%	+319%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.  
 Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

## План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

за 2022. годину бр. 5580 од 15.12.2021.год

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_d03\\_Plan\\_i\\_program\\_poslovanja\\_2022.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_d03_Plan_i_program_poslovanja_2022.pdf)

Назад на Садржај

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Правни оквир за доношење средњорочног плана су Закон, подзаконски акти, одлуке оснивача, уговори и други позитивни правни прописи који регулишу обављање делатности који су поверени ЈКП „Комуналац“ Лесковац.

Закони којих се ЈКП „Комуналац“ у свом пословању придржава и на којима се базира правни оквир предузећа су следећи:

- Закон о јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о јавној свијини
- Закон о буџетском систему
- Закон о заштити потрошача
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о раду
- Закон о рачуноводству и ревизији
- Закон о јавним набавкама
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору
- Закон о привредним друштвима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

У 2016. години ЈКП „Комуналац“ Лесковац је ускладио своју одлуку о оснивању са Законом о јавним предузећима.

Скупштина града Лесковца донела је Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа са Законом о јавним предузећима бр.06-4/16-I од 22.09.2016. године дала сагласност на Статут предузећа бр.5506 од 16.12.2016. године бр.06-9/16-I од 28.12.2016. године.

Такође, извршили смо и усклађивање и доношење следећих интерних аката:

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ЈКП „Комуналац“ Лесковац бр.312/1 од 29.01.2016. године
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила бр.2629 од 06.05.2015. године
- Правилник о накнади штете бр.5527 од 19.12.2016. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке код ЈКП „Комуналац“ Лесковац бр.9193 од 30.12.2015. године
- Правилник о рачуноводству бр.5540 од 20.12.2016. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Комуналац“ Лесковац бр.61 од 10.01.2017. године на који је градоначелник дао сагласност решењем бр.60/2017-IV од 11.01.2017. године
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза бр.5541 од 20.12.2016. године

У наредном периоду планирамо доношење следећих:

- Правилник о службеним путовањима
- Правилник о трошковима репрезентације
- Правилник о алкотестирању
- Правилник о поступку утврђивања зарада

и других Правилника неопходних за нормално функционисање рада предузећа.

У 2016. години ЈКП „Комуналац“ Лесковац је ускладио своју одлуку о оснивању са Законом о јавним предузећима.

Скупштина града Лесковца донела је Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа са Законом о јавним предузећима бр.06-4/16-I од 22.09.2016. године дала сагласност на Статут предузећа бр.5506 од 16.12.2016. године бр.06-9/16-I од 28.12.2016. године.

Такође, извршили смо и усклађивање и доношење следећих интерних аката:

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ЈКП „Комуналац“ Лесковац број: 312/1 од 29.01.2016. године,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила број: 2629 од 06.05.2015. године,

- Правилник о ближем уређивању планирања Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, спровођење поступка Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења Уговора о Јавној набавци,
- Правилник о рачуноводству бр.5540 од 20.12.2016.године,
- Правилник о организацији и систематизацији послова у JKП „Комуналац“ Лесковац, број: 5550 од 23.11.2018.године на који је градоначелник дао сагласност решењем број: 3427/2018-IV од 06.12.2018.године,
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза, број: 5541 од 20.12.2016.године,
- Правилник о накнади штете, бр.3459 од 30.07.2021. године,
- Правилник о безбедности и здравља на раду, број: 3458 од 30.07.2021. године,
- Правилник о заштити података о личности, број: 4684 од 21.10.2021.године,
- Правилник о начину обављања интерне ревизије, број: 6222 од 25.12.2018.године,
- Правилник о наплати потраживања, број: 862 од 22.02.2018.године,
- Правилник о трошковима рекламе и пропаганде, број: 382 од 29.01.2018. године,
- Правила заштите од пожара, од 2021. године,
- Правилник о унутрашњем узбуњивачу, број 8361 од 26.11.2015.године,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у JKП „Комуналац“ Лесковац за време ратног или ванредног стања,
- У Предузећу је закључен Колективни уговор, број: 5766 од 07.12.2020. године на који је сагласност дала Скупштина Града Лесковца Одлуком број: 06-9/20-I од 22.12.2020. године.

У наредном периоду Предузеће ће донети и друге интерне акте које Закон налаже а све у циљу усклађивања пословања Предузећа са Законским прописима.

## Прописи

### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Закони којих се JKП „Комуналац“ у свом пословању придржава и на којима се базира правни оквир предузећа су следећи:

- Закон о јавним предузећима

##### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_javnim\\_preduzecima.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_preduzecima.html)

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

- Закон о комуналним делатностима

##### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_komunalnim\\_delatnostima.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_komunalnim_delatnostima.html)

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

- Закон о јавној својини

##### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_javnoj\\_svojini.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnoj_svojini.html)

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

- Закон о буџетском систему

##### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_budzetskom\\_sistemu.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_budzetskom_sistemu.html)

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о заштити потрошача

**Линк**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_zastiti\\_potrosaca.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zastiti_potrosaca.html)

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава

**Линк**

- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажован <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/a05bd841-6f3c-4b31-942b-d0868f57ac21>

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору

**Линк**

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2015/68/5/reg>

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о раду

**Линк**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_radu.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_radu.html)

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о рачуноводству и ревизији

**Линк**

- <https://www.scoring.rs/dokumenta/Zakon%20o%20racunovodstvu%20i%20reviziji.pdf>

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о јавним набавкама

**Линк**

<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-javnim-nabavkama.html>

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору

**Линк**

<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-utvrdjivanju-maksimalne-zarade-javnom-sektoru.html>

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о привредним друштвима

**Линк**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_privrednim\\_drustvima.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_privrednim_drustvima.html)

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о безбедности и здрављу на раду

Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_bezbednosti\\_i\\_zdravlju\\_na\\_radu.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_bezbednosti_i_zdravlju_na_radu.html)

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Линк

- Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата односно <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2014/116/2/reg>

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о заштити података о личности

Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_zastiti\\_podataka\\_o\\_licnosti.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zastiti_podataka_o_licnosti.html)

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

- Закон о родној равноправности

Линк

<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-rodnoj-ravnopravnosti.html>

**Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду**

**Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду**

Закони којих се ЈКП „Комуналац“ у свом пословању придржава и на којима се базира правни оквир предузећа су следећи:

- Закон о јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о јавној свијини
- Закон о буџетском систему
- Закон о заштити потрошача
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о раду
- Закон о рачуноводству и ревизији
- Закон о јавним набавкама
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору
- Закон о привредним друштвима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава
- Закон о заштити података о личности
- Закон о родној равноправности

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

У 2016. години ЈКП „Комуналац“ Лесковца је ускладио своју одлуку о оснивању са Законом о јавним предузећима.

Скупштина града Лесковца донела је Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању јавног комуналног

предузећа са Законом о јавним предузећима бр.06-4/16-I од 22.09.2016.године дала сагласност на Статут предузећа бр.5506 од 16.12.2016.године бр.06-9/16-I од 28.12.2016.године.

Такође, извршили смо и усклађивање и доношење следећих интерних аката:

- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ЈКП „Комуналац“ Лесковац број: 312/1 од 29.01.2016.године,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила број: 2629 од 06.05.2015.године,
- Правилник о ближем уређивању планирања Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, спровођење поступка Јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења Уговора о Јавној набавци,
- Правилник о рачуноводству бр.5540 од 20.12.2016.године,
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Комуналац“ Лесковац, број: 5550 од 23.11.2018.године на који је градоначелник дао сагласност решењем број: 3427/2018-IV од 06.12.2018.године,
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза, број: 5541 од 20.12.2016.године,
- Правилник о накнади штете, бр.3459 од 30.07.2021. године,
- Правилник о безбедности и здравља на раду, број: 3458 од 30.07.2021. године,
- Правилник о заштити података о личности, број: 4684 од 21.10.2021.године,
- Правилник о начину обављања интерне ревизије, број: 6222 од 25.12.2018.године,
- Правилник о наплати потраживања, број: 862 од 22.02.2018.године,
- Правилник о трошковима рекламе и пропаганде, број: 382 од 29.01.2018. године,
- Правила заштите од пожара, од 2021. године,
- Правилник о унутрашњем узбуњивачу, број 8361 од 26.11.2015.године,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Комуналац“ Лесковац за време ратног или ванредног стања,
- У Предузећу је закључен Колективни уговор, број: 5766 од 07.12.2020. године на који је сагласност дала Скупштина Града Лесковца Одлуком број: 06-9/20-I од 22.12.2020. године.

У наредном периодуПрдузеће ће донети и друге интерне акте које Закон налаже а све у циљу усклађивања пословања Предузећа са Законским прописима.

## Напомена

Из свега наведеног може се закључити да је ЈКП „Комуналац“ је за наредни дугорочни период од 5 година дефинисало следеће стратешке циљеве:

- Ø Стварање модерног, флексибилног и мултиуслужног комуналног предузећа уз повећање укупне ефикасности пословања и смањење трошкова, задржавајући жељени ниво квалитета пружања услуга
- Ø Стална брига за запослене, применом савремених мера безбедности и заштите здравља на раду
- Ø Развој еколошке свести и брига о заштити животне средине
- Ø Повећање прихода, уз рационалну потрошну неопходних ресурса ради повећања добити из текућег пословања
- Ø Јачање менаџмента, путем доступних облика усавршавања и едукација
- Ø Модернизација возног парка и јачање техничких и технолошких капацитета

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац (JKП „Комуналац“) је предузећеосновано од стране локалне самоуправе ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа, тоалета
- Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа
- Управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа
- Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачнице, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума
- Димничарске услуге чишћења и конторле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја
- Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера конторле и смањења популације штетних организама, глодара о инсеката спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, заштита дивљег животињског света и безбедно хватање опасних гмизаваца у насељеним местима на територији града Лесковца
- Бојење и обележавање ознака на улицама и путевима у оквиру површинских радова на улицама и путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација), као део комуналне делатности одржавање улица и путева на територији града Лесковца
- Чишћење и уређење јаркова, рингола, пропуста и других делова за одводњавање пута, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, као и поткресивање грана дрвећа које се налази на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћај, чишћење снега и леда са површина јавне намене, осим коловоза пута, ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала као део комуналне делатности одржавање улица и путева које ће обављати на територији града Лесковца. Предузеће има статус правног лица, са правима, обвезама и одговорностима предвиђеним законом. Међусобна права и обавезе оснивача и JKП „Комуналац“ Лесковац утврђена су Законом о јавним предузећима, Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању JKП „Комуналац“ Лесковац и Статутом предузећа. Своју мисију JKП „Комуналац“ Лесковац, у складу са наведеним комуналним делатностима, дефинише у неколико сегмента и то:
- Квалитетно и континуирано обављање својих делатности уз константно технолошко усавршавање, на еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавних интереса локалне заједнице у којој делује
- Интензивна сарадња са грађанима, локалном самоуправом и привредним субјектима, као корисницима услуга, и развој еколошке свести и одговорности
- Стална брига о задовољству својих запослених, као и свих корисника услуга, као и њиховој добробити.

Визија JKП „Комуналац“ Лесковац у 2022. години, али и у годинама које долазе, је да континуираним пружањем квалитетних комуналних услуга, постане финансијски стабилно предузеће, које ће бити лидер у пружању комуналних услуга на територији града Лесковца и у региону. То се може остварити уз максимално поштовање јавног интереса локалне заједнице у

којој делујемо, уз интензивну сарадњу са свим корисницима услуга, као и развојем еколошке свести и одговорности уз поштовање принципа одрживог развоја, водећи притом рачуна о задовољству својих запослених.

## Стратегије програми планови извештаји

### Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2021\\_d01\\_Program\\_poslovanja\\_za\\_2021.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2021_d01_Program_poslovanja_za_2021.pdf)

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_-\\_Dugorocni\\_plan\\_za\\_2022-2026.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_-_Dugorocni_plan_za_2022-2026.pdf)

## Стратегије програми планови извештаји у припреми

### Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

**ДУГОРОЧНИ ПЛАН  
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА  
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕСКОВАЦ  
од 01.01.2022. до 31.12.2026. године**

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН  
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА  
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕСКОВАЦ  
од 01.01.2023. до 31.12.2025. године**

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Скупштина града Лесковац, као оснивач ЈКП „Комуналац“ је именовала следећа лица у предузећу:

Ø Директор предузећа: Владимир Синадиновић

Ø Надзорни одбор:

- Председник Надзорног одбора – Милан Стефановић
- Члан Надзорног одбора – Срђан Стевановић
- Члан Надзорног одбора – Сребра Михајловић

### Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

#### Опис и информације

##### Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Од та три члана Оснивач једног именује за председника.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин,
- се утврди да делују на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин, и
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) нацире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса, а по поступку и на начин утврђен законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене чланом 25. Закона о јавним предузећима, као и ближе услове утврђене Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију и заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Наџорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

## Подаци о седницама

### Седнице

#### Седница

##### Време одржавања

31. седница Надзорног одбора

##### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац, одржане дана 05.01.2021. године са почетком у 11:00h часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул.Краља Петра Првог 26Б у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Мрђан Урошевић - председник 2. Сребра Михајловић - члан 3. Срђан Стефановић - члан.

##### Подаци о одлукама које су донете

Усвојен је План јавних набавки, добара, услуга и радова за 2021.годину број 22 од 05.01.2021.године.

#### Седница

##### Време одржавања

32. седница Надзорног одбора

##### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 18.01.2020. године са почетком у 12.00 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул.Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Мрђан Урошевић - председник 2. Срђан Стефановић - члан 3. Сребра Михајловић - члан По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководилац.

##### Подаци о одлукама које су донете

## Доношење одлуке о измени и допуни Плана Јавних набавки за 2021.годину

### Седница

#### Време одржавања

33. седница Надзорног одбора

#### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 29.01.2020. године са почетком у 11.00 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул.Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Мрђан Урошевић - председник 2. Срђан Стефановић - члан 3. Сребра Михајловић - члан По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководилац.

#### Подаци о одлукама које су донете

### О Д Л У К А

Усвојен Извештај о попису имовине, средстава и извора средстава за 2020.годину бр.335 од 29.01.2021.године.

Извештај о попису имовине, средстава и извора средстава за 2020.годину бр.335 од 29.01.2021. године је саставни део ове одлуке.

Опрему, ситан инвентар, резервни делови, ауто гуме на залихе које се не користе и предложене за расходовање да се изскњиже из пословних књига, да се изврши њихова спецификација, скупе на једном месту и у зависности од стања у ком се налазе, униште или прода. А ради обављања ових послова да директор формира комисију која ће спровести одговарајући поступак.

Усвојен Извештај о спровођењу мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2020.години бр.323/1 од 28.01.2021.године.

Извештај о спровођењу мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2020.години бр.323/1 од 28.01.2021. године је саставни део ове одлуке.

Усвојен се план мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2021.години број 335/1 од 28.01.2021.године

План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2021.години број 335/1 од 28.01.2021. године је саставни део ове одлуке.

### Седница

#### Време одржавања

34 .седница Надзорног одбора

#### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 25.02.2021. године са почетком у 13,00 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул.Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Мрђан Урошевић - председник 2. Срђан Стефановић - члан 3. Сребра Михајловић - члан По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководилац.

#### Подаци о одлукама које су донете

-Усвојен је извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, бр. 788 од 25.02.2021. године.

Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, бр.788 од 25.02.2021. године је саставни део одлуке.

- Доношење одлуке о расподели добити за 2020.годину.

### Седница

#### Време одржавања

35. седница Надзорног одбора

#### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 27.04.2021. године са почетком у 14,00 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул.Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Мрђан Урошевић - председник 2. Срђан Стефановић -

члан 3. Сребра Михајловић - члан По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководиоцац.

#### Подаци о одлукама које су донете

Усвојен је извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за 2021. годину а за период од 01.01.2021. године до 31.03.2021. године. године заведен под редним бројем 1716 од 27.04.2021. године.

#### Седница

##### Време одржавања

Прва седнице Надзорног одбора

##### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 30.07.2021. године са почетком у 9.00 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул. Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Милан Стефановић - председник 2. Сребра Михајловић - члан Из оправданих разлога седници није присуствовао Срђан Стефановић - члан. По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководиоцац.

#### Подаци о одлукама које су донете

Врши се верификација мандата председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Лесковац именованих решењем Скупштине Града Лесковца број: 06-3/21-І од 28.05.2021. године. Усваја се извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за 2021. годину а за период од 01.01.2021. године до 30.06.2021. године. године заведен под редним бројем: 3448 од 30.07.2021. године.

Усваја се Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈКП „Комуналац“ Лесковац заведен је под бројем: 3458 од 30.07.2021. године.

Усваја се Правилника о накнади штете у ЈКП „Комуналац“ Лесковац заведен је под бројем: 3459 од 30.07.2021. године.

#### Седница

##### Време одржавања

Друга седнице Надзорног одбора

##### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 21.10.2021. године са почетком у 10.00 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул. Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Милан Стефановић - председник 2. Сребра Михајловић - члан 3. Срђан Стефановић - члан По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководиоцац.

#### Подаци о одлукама које су донете

Усваја се извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за 2021. годину а за период од 01.01.2021. године до 30.09.2021. године. године заведен под редним бројем: 4654 од 20.10.2021. године.

Усваја се Правилник о заштити података о личности ЈКП „Комуналац“ Лесковац, заведен је под бројем: 4684 од 21.10.2021. године.

#### Седница

##### Време одржавања

Трећа седнице Надзорног одбора

##### Место одржавања

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 01.12.2021. године са почетком у 8:30 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул. Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Милан Стефановић - председник 2. Сребра Михајловић - члан 3. Срђан Стефановић - члан По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководиоцац.

руководилац.

**Подаци о одлукама које су донете**

Утврђивање цене коштања услуге саобраћајне сигнализације - наношење класичне боје у разним нијансама (плава, жута и црвена).

**Седница**

**Време одржавања**

Четврта седнице Надзорног одбора

**Место одржавања**

ЈКП „Комуналац“ Лесковац одржане дана 16.12.2021. године са почетком у 10:00 часова у просторијама ЈКП „Комуналац“ Лесковац у ул.Краља Петра Првог 26А у Лесковцу. Седници Надзорног одбора присуствују: 1. Милан Стефановић - председник 2. Сребра Михајловић - члан 3. Срђан Стефановић - члан По службеној дужности седници присуствују Владимир Синадиновић директор предузећа и Невена Станковић финансијски руководилац.

**Подаци о одлукама које су донете**

-Усваја се Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Лесковац за 2022. годину.

- Усваја се план коришћења субвенција ЈКП „Комуналац“ Лесковац из Буџета Града Лесковца за 2022. годину, број: 5581 од 15.12.2021. године.

-Усваја се Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Комуналац“ Лесковац за период од 01.01.2022. године до 31.12.2026. године, бр.5582 од 15.12.2021. године.

-Одобрава се ЈКП „Комуналац“ Лесковац спровођење годишњег пописа имовине средстава и извора средстава за 2021. годину.

- Утврђују се цене коштања пијачних услуга у Вучју

**Напомена**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова наџорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишње, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац (ЈКП „Комуналац“) је предузећеосновано од стране локалне самоуправе ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа, тоалета
- Одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа
- Управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа
- Управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачнице, капела и крематоријум), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума
- Димничарске услуге чишћења и конторле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја
- Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера конторле и смањења популације штетних организама, глодара о инсеката спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, заштита дивљег животињског света и безбедно хватање опасних гмизаваца у насељеним местима на територији града Лесковца
- Бојење и обележавање ознака на улицама и путевима у оквиру површинских радова на улицама и путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација), као део комуналне делатности одржавање улица и путева на територији града Лесковца
- Чишћење и уређење јаркова, рингола, пропуста и других делова за одводњавање пута, кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу, као и поткресивање грана дрвећа које се налази на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћај, чишћење снега и леда са површина јавне намене, осим коловоза пута, ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала као део комуналне делатности одржавање улица и путева које ће обављати на територији града Лесковца.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обвезама и одговорностима предвиђеним законом. Међусобна права и обавезе оснивача и ЈКП „Комуналац“ Лесковац утврђена су Законом о јавним предузећима, Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању ЈКП „Комуналац“ Лесковац и Статутом предузећа.

Своју мисију ЈКП „Комуналац“ Лесковац, у складу са наведеним комуналним делатностима, дефинише у неколико сегмента и то:

- Квалитетно и континуирано обављање својих делатности уз константно технолошко усавршавање, на еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавних интереса локалне заједнице у којој делује
- Интензивна сарадња са грађанима, локалном самоуправом и привредним субјектима, као корисницима услуга, и развој еколошке свести и одговорности
- Стална брига о задовољству својих запослених, као и свих корисника услуга, као и њиховој добробити.

Визија ЈКП „Комуналац“ Лесковац у 2022. години, али и у годинама које долазе, је да континуираним пружањем квалитетних комуналних услуга, постане финансијски стабилно

предузеће, које ће бити лидер у пружању комуналних услуга на територији града Лесковца и у региону. То се може остварити уз максимално поштовање јавног интереса локалне заједнице у којој делујемо, уз интензивну сарадњу са свим корисницима услуга, као и развојем еколошке свести и одговорности уз поштовање принципа одрживог развоја, водећи притом рачуна о задовољству својих запослених.

## Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### Назив услуге

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

### Опис пружања услуге

. ЈКП „Комуналац“ је са градом потписао уговоре за обављање комуналних делатности а исте послове : прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа, тоалетаобавља на захтев трећег лица.ЈКП „Комуналац“ Лесковац користи цене које су под контролом Градског већа и Завода за цене.

Правовремено и квалитетно одржавање јавне хигијене и изношење и депоновање комуналног отпада је једна од примарних задатака нашег предузећа.Сврха и циљ процедуре је правовремено чишћење и прање улица и јавних површина у Лесковцу.Послови јавне хигијене - Чишћења тротоара и коловоза, гребање ивичњака, сакупљање наслага и пражњење канти, корпи и ђубријера, прање улица и тротоара, одржавање јавних тоалета, одвоз отпадака. У зимском периоду део радника и возила ангажован је на зимском одржавању (Уклањање снега и леда са коловоза, тротоара и јавних површина у складу са програмом рада зимске службе).

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### Назив услуге

Одржавање зелених површина на територији града Лесковца (осим на територији Грделице и Предејана)

### Опис пружања услуге

Циљ услуге је правовремено и квалитетно одржавање и нега жбунастог растиња, цвећа и дрвећа и одржавање жардињера (активност у оквиру садње обухвата набавку, транспорт и припрему цвећа за садњу), његово окопавање, плевљење, резивање и заливање; послови одржавања и неге дрвећа обухватају формирање и подизање круне стабала, санитарну сечу на слободним површинама, сечу грана испод наџемних

инсталација или грана које надвисују објекте, као и окопавање дрвореда и њихово одржавање и заливање

новопосађених садница и замену сувих и дотрајалих. У складу са планом и програмом пословања, планирају се годишње активности пословања предузећа.На месечном нивоу, планирају се активности на одржавању и нези жбунастог растиња, цвећа и дрвећа.

Оснивач (град Лесковац) преко свог одговорног лица врши надзор и контролу над извршеним радовима на одржавању и неги жбунастог растиња, цвећа и дрвећа.

Одржавање чистоће на зеленим површинама обухвата активности на одржавању хигијене зелених површина, чишћење стаза и пражњење корпи, чишћење корова са стаза, као и чишћење снега са стаза

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Управљање и одржавање гробља и објеката

**Опис пружања услуге**

-Благовремено и коректно пружање погребних услуга корисницима услуга  
-Пријава смртног случаја и заказивање сахране.  
-Прикупљање прописаних докумената, провера да ли подносилац захтева поседује гробно место, закључење уговора о закупу гробног места, утврђивање и заказивање термина сахране, пружање информације о могућностима куповине погребне опреме, формирање путног налога за транспорт, транспорт покојника од места преузимања до гробља, сахрана.  
-Уговор о закупу гробног места, рачун за пружене услуге.  
-Реализација активности на сахрањивању  
- Сахране социјалних случајева  
- Ексхумација гробног места и поновни укоп  
Благовремено уговарање закупа гробних места и осталих погребних услуга на годишњем нивоу. Гробно местосе издаје у закуп на 10 година, уговор се обнавља након 10 година.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Бојење и обележавање ознака на улицама и путевима у оквиру површинских радова на улицама и путевима (хоризонтална саобраћајна сигнализација)

**Опис пружања услуге**

Правовремено и квалитетно извршење послова обележавања хоризонталне саобраћајне сигнализације на територији града Лесковца.  
У складу са планом и програмом пословања, планирају се годишње активности предузећаузимајући и обзир и послове добијене путем јавне набавке на пословима хоризонталне сигнализације.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиштима за животиње

**Опис пружања услуге**

Поред хватања животиња на терену, оне у прихватилиште могу доспети и од стране самих власника. Власници доводе животиње у прихватилиште, када више не могу да се брину о њима. У том случају власник животиње потписује изјаву којом се одриче животиње и предаје је прихватилишту.  
Третирање животиња у прихватилишта од паразита: Третирање против крпеља, бува, глиста и других паразита.  
Третирање против бува, глиста и других паразита обавља се редовно, а против крпеља третирање се врши сезонски. О извршеном третирању води се књига евиденције о третирању. Књига садржи датум вршења дезинфекције, коришћено средство и утрошену количину.  
Ветеринарски техничар: Ветеринарски техничар, а по потреби радник на чишћењу и одржавању прихватилишта.  
Домар: Домар – радник обезбеђења, одржавања и чишћења прихватилишта.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа**

**заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Димничарске услуге чишћења и конторле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја

**Опис пружања услуге**

Благовремено чишћење ради ефикасног и безбедног функционисања димњака, пријем захтева за чишћење димњака, прикупљање потребних податка, унос у евиденцију и договарање термина за чишћење.

**Напомена**

Оснивач (град Лесковац) преко свог одговорног лица врши надзор и контролу над извршеним радовима на одржавању чистоће на зеленим површинама. Уколико се контролом утврди да су одређени радови реализовани квалитетно и у складу са планом, радна група наставља са реализацијом својих дневних активности.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

<https://www.jkpkomunalac.rs/index.php/2013-09-14-21-44-32>

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

### Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Димничарске услуге према правним лицима	61	37	98	
Димничарске услуге према физичким лицима	5204	4200	9404	511
Погребна служба услуге према правним лицима	39	40	79	
Уговори о закупу 2021	863	558	1421	
Сахране на Шпиталском гробљу	127	82	209	
Сахране на Светоилијском гробљу	746	544	1290	
Јавна хигијена према трећим лицима	31	17	48	
Зеленило према трећим лицима	9	7	16	
Хоризонтална сигнализација према трећим лицима	5	3	8	
зоохигијенска служба према трећим лицима	2	2	4	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

##### Година (текућа, претходна)

Република Србија МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини Јабланички управни округ Број: 923-480-501-6/2022-04 Датум: 5.5.2022. године Лесковац

##### Врста инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор је извршио републички инспектор за заштиту животне средине

##### Основ за покретање

Инспекцијски надзор је извршен као самосталан.

Инспекцијски надзор је извршен код надзираног субјекта који је регистровани субјекат, правно лице.

Инспекцијски надзор извршен је на основу Закона о заштити животне средине, Закона о хемикалијама, Закона о управљању отпадом, Закона о амбалажи и амбалажном отпаду и Закона о инспекцијском надзору.

Инспекцијски надзор је покренут на захтев Вишег јавног тужилаштва из Ниша.

За инспекцијски надзор је издат Налог број: 923-480-501-00006/2022-04.

##### Резултат извршеног надзора

Датум издавања налога: 12.4.2022. године

Предмет налога: провера поступања надзираних субјеката по одредбама Закона о заштити животне средине, Закона о хемикалијама, Закона о управљању отпадом и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду, при обављању делатности и вршењу активности набавке, складиштења и коришћења путарске боје за обележавање хоризонталне сигнализације путева, као и провера поступања са отпадном амбалажом од путарских боја, на захтев Вишег јавног тужилаштва из Ниша.

Надзирани субјекат није обавештен о предстојећем инспекцијском надзору, у складу са одредбама члана 17. став 4. Закона о инспекцијском надзору.

Провера поступања надзираних субјеката по одредбама Закона о заштити животне средине, Закона о хемикалијама, Закона о управљању отпадом и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду, при обављању делатности и вршењу активности набавке, складиштења и коришћења путарске боје за обележавање хоризонталне сигнализације путева, као и провера поступања са отпадном амбалажом од путарских боја, на захтев Вишег јавног тужилаштва из Ниша.

Доказ: увиђај и фото документација

Правни основ: члан 44. Закона о управљању отпадом

#### Инспекција

##### Година (текућа, претходна)

Република Србија Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Инспекторат за рад Одсек инспекције рада Лесковац Број: 389-164-505/2021-02 Датум: 19.10.2021. године Лесковац, ул. Пана Ђукића 9

##### Врста инспекцијског надзора

Врста инспекцијског надзора: редован инспекцијски надзор. Налог за инспекцијски надзор је издат од стране Милица Китановић - Љујић, начелника /шефа Одсек инспекције рада Лесковац дана 12.10.2021. године, под бројем са утврђеним предметом надзора: контрола примене прописа

области безбедности и здравља на раду.

**Основ за покретање**

Предмет инспекцијског надзора контрола примене прописа области безбедности и здравља на раду.

**Резултат извршеног надзора**

низак ризик од незаконитости

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)

19.10.2021.

Врста инспекцијског надзора

контролна листа радни односи 389-021-425/2021-02

**Основ за покретање**

радни односи

**Резултат извршеног надзора**

процент имплементације прописа

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

**Ревизија**

Година

Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја на дан 31.12.2021. године Број: 22-195/22 Београд, јун

Врста ревизије пословања

Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја на дан 31.12.2021. године Број:

Основ за покретање

Руководству ЈКП Комуналац Лесковац

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја предузећа ЈКП Комуналац Лесковац ("Предузеће"), који

обухватају биланс стања на дан 31.12.2021. године, биланс успеха, као и напомене уз финансијске извештаје

које садрже значајне рачуноводствене политике.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји Предузећа, састављени су, по свим материјално значајним

питањима, у складу са Законом о рачуноводству и прописима Републике Србије.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу с Међународним стандардима ревизије. Наша одговорност према тим

стандардима је детаљније описана у секцији Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја нашег

извештаја. Независни смо у односу на Предузеће у складу с етичким захтевима релевантним за

нашу ревизију ових финансијских извештаја у Републици Србији, односно у складу с Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође, и испунили смо наше друге одговорности у складу с тим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбеде основу за изражавање нашег мишљења. Наша одговорност према тим стандардима је детаљније описана у секцији Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја нашег извештаја. Независни смо у односу на Предузеће у складу с етичким захтевима релевантним за нашу ревизију ових финансијских извештаја у Републици Србији, односно у складу с Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође, и испунили смо наше друге одговорности у складу с тим захтевима. Сматрамо да су ревизијски докази

## Резултат извршене ревизије

### ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

#### 2.1. Изјава о усклађености

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 – у даљем тексту: Закон) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013 - у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у Напомени 3. Ове политике су конзистентно примењене на све приказане године, осим ако није другачије назначено.

Приложени финансијски извештаји представљају редовне финансијске извештаје Друштва за 2021.годину. Друштво нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута Друштва. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр.73/2019 и 44/2021).

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Друштва. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у напомени 2.2.

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране Владимира Синадиновића, законског заступника Јавног предузећа, дана 31.03.2022/.

Ревизију финансијских извештаја за 2020.годину извршило је предузеће за ревизију "Србо Аудит" д.о.о., Београд и изразило мишљење за финансијске извештаје за 2020.годину.

#### 2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако

другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

## Ревизорски извештај

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_-\\_Izvestaj\\_o\\_izvrшеноj\\_reviziji\\_2021.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_-_Izvestaj_o_izvrшеноj_reviziji_2021.pdf)

Назад на Садржај

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_-\\_Odluka\\_o\\_osnivanju\\_JKP\\_Komunalac.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_-_Odluka_o_osnivanju_JKP_Komunalac.pdf)

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Подаци узети из листе непокретности 952-02-7-684/2017-28349

Упис права коришћења у корист ЈКП Комуналац Лесковац са делом поседа 1/1

пословна зграда за коју није утврђена делатност - пословне просторије број 1, КПБР 4859/1 листа непокретности 20956 КО 28.11.2017.

посовна зграда за коју није утврђена делатност - магацин број 4 КПБР 4859/1 листа непокретности 20956 КО 28.11.2017.

пословна зграда за коју није утврђена делатност -

портирница број 5 кпбр 4859/1 листе непокретности 20956 ко 28.11.2017

Подаци узети из листе непокретности 952-02-5-6/2017

-29873

помоћна зграда број 2 кпбр 13169/1

подаци о непокретности зграда -носилац права јавне својине и непокретности -јединица локалне самоуправе Град Лесковац

помоћна зграда бр.2 листа непокретности 17559 КО Лесковац 20,05-2016

- 1 Грађевински објекат, пословне зграда у ул.С.Марковића 1
- 2 Грађевински објекат, пословне зграда у ул.С.Марковића
- 3 Капела на Светилијском гробљу
- 4 Зграда у кругу чистоће са инсталираним телефоном
- 5 Зграда у кругу чистоће са инсталираним телефоном
- 6 Бедем на светилијском гробљу

##### Основ коришћења

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_-\\_Odluka\\_o\\_osnivanju\\_JKP\\_Komunalac.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_-_Odluka_o_osnivanju_JKP_Komunalac.pdf)

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Дизалица хидраулична Крокодил

АУТОЧИСТИЛИЦА

АУТОЧИСТИЛИЦА ПБ 170Д

АУТОЧИСТИЛИЦА ВАКУМСКА

АУТОЧИСТИЛИЦА ЗА ПРАЊЕ

ЧИСТЕРНА КАМАЗ ФАП 1314

ЧИСТЕРНА СЕРВИС

ЧИСТЕРНА ЗА ВОДУ ФАП (ДЕЛОВИ)

ЧИСТИЛИЦА \*УЛАГАЊЕ У ОПРЕМУ

ЧИСТИЛИЦА \*УЛАГАЊЕ У ОПРЕМУ

ДИЗАЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА НАЊА

ДИЗАЛИЦА ТИП ГХ2  
ХИДРАУЛИЧНИ ТРАКТОР  
ХИДРОМОТОР НА АУТОЧИСТИЛИЦИ  
ПОГРЕБНО ВОЗИЛО ЛЕ 024МХ  
ПОГРЕБНО ВОЗИЛО МЕРЦЕДЕС ВИТО  
ПОСИПАЧ ПЕСКА И СОЛИ  
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ФЛОРИДА  
РОТАЦИОНА ПАРКОВСКА КОСАЧИЦА  
РОТАЦИОНА ПАРКОВСКА КОСАЧИЦА  
РОТАЦИОНА ПАРКОВСКА КОСАЧИЦА  
РОТАЦИОНА ПАРКОВСКА КОСАЧИЦА ИМТ 805165  
РОВОКОПАЧКА РУКА БОБ КАТ  
ТРАКТОР ИМТ 533  
ТРАКТОР ИМТ 539 1587  
ТРАКТОР КОНКОРД Т1175 ЦОНЦОРД Т11-75  
ТРАКТОР КОСАЦИЦА ВТ 840  
ТРАКТОР ВИЛАГЕР Р 840  
ТРАКТОРСКА ПРИКОЛИЦА ЗТ  
ТРИМЕР 128 Х  
Трактор ИМТ 540  
Тракторска косачица 5097  
ЧИСИТИЛИЦА ЗА ТРОТОАРЕ  
комб.грађевинска машина  
комб.возило за суви отпад  
комб.возило за суви отпад  
самоходна косачица  
скип-радна машина

возила дата на коришћење - Оснивач дао на коришћење предузећу  
Zastava 101  
Ауточистилица Dulevo evolution  
Ауточистилица Dulevo

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине. Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова наџорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишње, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

**Година доношења**

("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)

**Место објављивања**

("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_javnim\\_preduzecima.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_preduzecima.html)

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**

Владимир Синадиновић

**Контакт телефон**

0628856767

**Адреса електронске поште**

jkpkomunalac@mts.rs

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Одлуке Надзорног одбора које се односе на запослене истичу се на огласној табли, а Одлуке које су везане за обављање делатности достављају се на увид органима Града Лесковца ради добијања сагласности и подлежу контроли надлежних органа Града Лесковца као оснивача овог предузећа

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова наџорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишње, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
приступ седницама		Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_javnim\\_preduzecima.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_preduzecima.html)

Начин и могућност приступа подацима

<https://www.jkpkomunalac.rs/index.php/2013-09-11-17-14-58>

Назад на Садржај

## 15. Чување носача информација

Уговором са PC Digital је дефинисано одржавање система.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

**Носач информација**

**Врста носача информација**

Уговором је дефинисано одржавање система.

програм - Диг Софт

база -VFP9.0

формат- dbf

pentium quart score

windows server 2016

**Начин чувања**

Организација поседује дефинисану политику ИКТ система која се периодично преиспитује и усклађује са новим стандардима и трендовим у области ИКТ безбедности BACKUP података система врши се редовно.

**Место чувања**

не

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

На захтев

Удружење грађана Тим 42

Петар Ђуровић

председник удружења,

ул. Моше Пијаде 7/26,

16000 Лесковац

**Одговор на Ваш захтев за приступ информацијама од јавног значаја од 11.02.2022.год.**

Дана 11.02.2022. године, електронским путем, ЈКП "Комуналац" Лесковац, доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Увидом у Ваш захтев, обавештавамо Вас да тражене информације не поседујемо тако да је потребно да се за добијање истих обратите надлежним органима Града Лесковца - Градској управи, одељењу за финансије, одељењу за комунално-стамбене послове, саобраћај и инфраструктуру, одељењу за животну средину и други надлежни органи, јер су исти били задужени за израду и контролу извршења Буџета Града Лесковца за 2020. годину.

ЈКП "Комуналац" Лесковац се из Буџета Града Лесковца за 2020. годину одобрене субвенције за набавку ауточистилице и уређење, рехабилитацију стаза на гробљу и исте је ЈКП "Комуналац" Лесковац искористио за набавку ауточистилице марке „Макро“ тип „М60 ПЛУС“ у вредности од 26.280.000,00 динара, и рехабилитацију стаза на гробљу у износу од 4.810.717,90 динара. на захтев

Дејан Нанић

ул. Саве Љубојева бр.8/62

Нови Сад, 21000

**Одговор на Ваш захтев за остваривање права за приступ информацијама од јавног значаја који сте сачинили дана 03.02.2022.године у Новом Саду**

Дана 14.02.2022. године, поштом на адресу ЈКП "Комуналац" Лесковац, стигао је захтев за остваривање права за приступ информацијама од јавног значаја који сте сачинили дана 03.02.2022. године у Новом Саду, а који је код нас заведен под бројем 534 од 14.02.2022. године.

Обавештавамо вас да тражене информације поседујемо и достављамо Вам копије докумената који садрже исте и то путем поште, како сте и тражили а на адресу коју сте навели у захтеву.

Што се тиче Вашег питања наведеног под бројем 1 дајемо Вам следећи одговор. У ЈКП "Комуналац" Лесковац, одмах након ступања на снагу Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивача, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код Послодавца који има више од десет запослених, где спада и наше Предузеће, донели смо Правилник о унутрашњем узбуњивању дана 26.11.2015. године и истог дана исти истакли на огласној табли како би све запослене обавестили о њиховим правима. Правилник је заведен под бројем: 8361 од 26.11.2015. године. Истог дана, директор предузећа сачинио је писмено обавештење о правима и заштити узбуњивача заведено под бројем: 8362 од 26.11.2015. године и исте уручивали сваком запосленом понаособ уз његов потпис, а то доказујемо фотокопијама:

- Правилник о унутрашњем узбуњивачу број: 8361 од 26.11.2015. године

- Обавештења о правима из Закона о заштити узбуњивача број: 8362 од 26.11.2015. године достављено: Радивојевић Горици на радном месту „Благајник погребних услуга“, Апостоловић Вулету, комуналном раднику у Вучју, Крстић Предрагу, комуналном раднику, Цветковић Владимиру, пословођи зоохигијенске службе, Цакић Славиши, шефу радионице, Небојши Младеновићу, помоћном раднику у радионици, радницима наплатне службе: Снежани Младеновић, Ивани Цветковић, Бојовић Светлани, Коцић Сузани, Дамјановић Слободану, Павловић Милошу, Драгану Димитријевићу и другима. Напомињемо да смо свим запосленим у 2015. години доставили напред наведена обавештења али Вам исте овом приликом због обимности документације не достављамо, а уколико инсистирате на томе, доставићемо сва обавештења која поседујемо за све запослене. У

годинама наведеним у захтеву, приликом заључивања Уговора о раду, достављали смо запосленима наведена Обавештења, па Вам овом приликом достављамо, такође, Обавештење достављено: Ђокић Томиславу, на радном месту „Архивар“, заведено под бројем 502/1 од 10.02.2017. године, Ранђеловић Небојши на радном месту „Ветеринарски техничар“ заведено под бројем 5918/1 од 08.11.2017. године, Цветановић Дејану на радном месту „Радник на уређењу и одржавању зелених површина“ заведено под бројем 5251/1 од 06.11.2019. године, Тошић Александру, на радном месту „Машиниста“, заведено под бројем: 3511/1 од 18.07.2019. године, Милошевић Маргарити на радном месту „Наплаћивач комуналних услуга на шалтеру“ заведено под бројем 371/1 од 04.02.2020. године, Демић Сабрији на пословима „Чистач јавних тоалета“ заведено под бројем: 2656/1 од 31.07.2020. године.

на захтев

Петар Ђуровић  
ул. Моше Пијаде 7/26,  
16000 Лесковац

**Одговор на Ваш захтев за приступ информацијама од јавног значаја од 29.01.2021.год.**

Дана 29.01.2021. године, електронским путем, JKП „Комуналац“ Лесковац, доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Поступајући по Вашем захтеву, у законском року, обавештавамо Вас да тражене информације поседујемо и исте ћемо Вам доставити у електронској форми на е-mail адресу означену у Вашем захтеву а и путем поште, такође, на адресу означену у захтеву.

Обавештавамо Вас да је предузеће у 2019. и 2020. години сарађивало са медијском кућом „Телевизија Лесковац“ ад Лесковац, о чему Вам прилажемо Уговор број 4530/1 од 20.09.2019.године и Уговор број 711/2 од 24.02.2020.године, као и рачуне за октобар, новембар и децембар 2019. године и рачуне за период јануар - децембар за 2020. годину као и аналитичке картице за 2019. и 2020. годину.

#### **ПРИЛОГ:**

Уговор број 4530/1 од 20.09.2019.године  
Уговор број 711/2 од 24.02.2020.године  
рачуни за октобар, новембар и децембар за 2019.годину  
рачуни за период јануар - децембар за 2020. годину  
аналитичке картице за 2019. годину и  
аналитичке картице за 2020. годину  
на захтев

Жељко Јовановић

ул. Булевар Маршала Толбукина бр.20, Нови Београд

Одговор на Ваш захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Дана 26.04.2021. године, JKП „Комуналац“ Лесковац поштом сте доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја, којим од овог предузећа захтевате информације од значаја, наведене у напред наведеном захтеву.

Увидом у исти, обавештавамо Вас да JKП „Комуналац“ Лесковац није у могућности да Вам достави тражене информације јер исте не поседује пошто не обавља ове послове.

Послови на прикупљању, одвајању и депоновању отпада, наведених у захтеву, од стране Града Лесковца поверени су предузећу „PWW доо Лесковац“ а на основу уговора који је Град Лесковац закључио са овим предузећем.

Уколико желите да дођете до напред наведених информација, обратите се предузећу „PWW доо Лесковац“.

на захтев

Светлана Баковић  
Ул. Вукосавића 59А  
11000 Београд

**Поступање по вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја од 21.07.2021. године**  
Поступајући по вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја од 21.07.2021. године, код нас примљен 23.07.2021. године а заведен под бројем: 3354 од 23.07.2021. године, обавештавамо Вас да је JKП „Комуналац“ Лесковац, од стране Града Лесковца као оснивача овог Предузећа, поверено одржавање три јавна тоалета на територији Града Лесковца.

на захтев

**УДРУЖЕЊЕ ПОЛИТИЧКИ ПРОГОЊЕНИХ И ЖРТАВА АКТА ТОРТУРЕ И ЗЛОЧИНА ПРОТИВ**

ЧОВЕЧНОСТИ

М.ТИТА 55

Б.Д.ПОЉЕ 21465

Одговор на Ваш захтев за приступ информацијама од јавног значаја од 14.07.2021.год,  
достављен поштом дана 21.07.2021. год. и заведен под бројем 3331 од 21.07.2021.год.

ЈКП“Комуналац” Лесковац сте дана 14.07.2021. године поштом доставили захтев за информације од јавног значаја, који смо завели под бројем 3331 од 21.07.2021. године, којим тражите да Вам ЈКП “Комуналац” достави информације ближе наведене у захтеву.

Поступајући по Вашем захтеву „ЈКП“Комуналац” Лесковац Вам у законском року, доставља тржене информације.

**Питање бр.1:**

У ЈКП“Комуналац”Лесковац

\* у 2016. године, било је укупно 185 радника од тога 139 мушкараца и 46 жена.

\* у 2017. години је било укупно 187 радника а од тога 46 жена и 141 мушкарац.

\* у 2018. години, било је 181 радника, од тога 44 жена и 137 мушкараца.

\* у 2019. години, било је 181 радника, од тога 43 жена и 138 мушкараца.

\* у 2020. години, било је 175 радника, од тога 45 жена и 130 мушкараца.

**Питање бр.2**

ЈКП“Комуналац”Лесковац има довољан број запослених особа са инвалидитетом предвиђених чланом 24. Закона о професионалној рехабилитацији запошљавања особа са инвалидитетом.

**ДОКАЗ:**

Решење Републике Србије, Националне службе за запошљавање на име: Стојановић Слађане, Станковић Жикице, Стојилковић Драгане, Спасић Мирослава и Маринковић Драгана која садрже све напред наведене податке

**Питање бр.3**

Као доказ да су наведена лица у радном односу на одређено време код ЈКП“Комуналац”Лесковац достављамо Вам Уговоре о раду

\* Број 1247/1 од 13.03.2018.године

\* Број 1032/1 од 28.02.2018.године

\* Број 1052/2 од 01.03.2018.године

\* Број 1025 од 28.02.2018.године

\* Број 881/1 од 22.02.2018.године

на захтев

Бојан Гуджић

Врњачка Бања

ул.Олимпијска бр. 31

Поступање по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Дана 16.12.2021. године ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим захтевате да Вам ЈКП „Комуналац“ Лесковац достави информације о трошковима репрезентације у 2020. и 2021. години.

Поступајући по Вашем захтеву, достављамо Вам тражену информацију у писаном облику и обавештавамо Вас да су трошкови репрезентације у 2020. години износили: 286.757,00 динара а у 2021. години: 158.137,00 динара и исте Вам у прилогу достављамо, сачињене од стране надлежне службе Предузећа.

на захтев

Бојан Гуджић

Врњачка Бања

ул.Олимпијска бр. 31

Поступање по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Дана 16.12.2021. године ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим захтевате да Вам ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставо списак добара, услуга и радова који су наручени од стране Предузећа у 2020. и 2021. години без спровођења поступка Јавне набавке са наведеним износива.

Поступајући по Вашем захтеву, обавештавамо Вас да оваквих случајева у 2020. и 2021. години није

било јер ЈКП „Комуналац“ Лесковац, као јавно комунално предузеће, сва добра, услуга и радова набавља у складу са Законом о Јавним набавкама водећи рачуна да код сваке набавке обезбеди конкурентност.

на захтев

Бојан Гуджић

Врњачка Бања

ул.Олимпијска бр. 31

Поступање по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Дана 16.12.2021. године ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим захтевате да Вам ЈКП „Комуналац“ Лесковац достави информације о путним трошковима на терет Предузећа током 2020. и 2021. године и то: име и презиме запосленог, место путовања, разлог путовања, трошак по запосленом и укупан годишњи трошак по наведеном основу.

Разматрајући Ваш захтев, установили смо да се из истог не види на које путне трошкове мислите па Вас молимо да се прецизно изјаните на које путне трошкове мислите како би смо могли да Вам доставимо тражену информацију.

на захтев

Бојан Гуджић

Врњачка Бања

ул.Олимпијска бр. 31

Поступање по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Дана 16.12.2021. године ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим захтевате да Вам ЈКП „Комуналац“ Лесковац достави информације о трошковима образовања и стручног усавршавања од стране Предузећа током 2020. и 2021. године и то: име и презиме запосленог, врста образовања - усавршавања, правни основ за усавршавање и образовање, назив пружаоца услуге, трошак по запосленом и укупан годишњи трошак по наведеном запосленом.

Поступајући по Вашем захтеву, достављамо Вам тражену информацију сачињену у облику документа са траженим информацијама од 29.12.2021.године сачињене од стране надлежне службе Предузећа, и то за 2020. и 2021. годину, који Вам у прилогу достављамо.

на захтев

Бојан Гуджић

Врњачка Бања

ул.Олимпијска бр. 31

#### **Поступање по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја**

Дана 16.12.2021. године ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим захтевате да Вам ЈКП „Комуналац“ Лесковац достави информацију да ли је Предузеће усвојило Правилник о спровођењу поступка Јавних набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује, и Колико је поступака на које се Закон о Јавним набавкама не примењује покренуто и окончано за набавку добара, услуга и радова од стране Предузећа у 2020. и 2021.години.

Поступајући по Вашем захтеву, обавештавамо Вас да је Предузеће донело „Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци“ број: 5092 од 23.10.2020. године, који Вам у прилогу достављамо.

У 2020. години Предузеће је покренуло и окончало 31 поступак Јавне набавке на које се Закон не примењује а у 2021. години, 35 поступака.

Поступање по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Дана 16.12.2021. године ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим захтевате да Вам ЈКП „Комуналац“ Лесковац достави информацију да ли је Предузеће усвојило Правилник о спровођењу поступка Јавних набавки на које се Закон о Јавним набавкама не примењује, и Колико је поступака на које се Закон о Јавним набавкама не примењује покренуто и окончано за набавку добара, услуга и радова од стране

Предузећа у 2020. и 2021. години.

Поступајући по Вашем захтеву, обавештавамо Вас да је Предузеће донело „Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци“ број: 5092 од 23.10.2020. године, који Вам у прилогу достављамо.

У 2020. години Предузеће је покренуло и окончало 31 поступак Јавне набавке на које се Закон не примењује а у 2021. години, 35 поступака.

Поступање по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Дана 16.12.2021. године ЈКП „Комуналац“ Лесковац доставили сте захтев за приступ информацијама од јавног значаја којим захтевате да Вам ЈКП „Комуналац“ Лесковац достави информацију да ли је Предузеће усвојило Правилник о спровођењу поступка Јавних набавки на које се Закон о Јаним набавкама не примењује, и Колико је поступака на које се Закон о Јаним набавкама не примењује покренуто и окончано за набаку добара, услуга и радова од стране Предузећа у 2020. и 2021. години.

Поступајући по Вашем захтеву, обавештавамо Вас да је Предузеће донело „Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци“ број: 5092 од 23.10.2020. године, који Вам у прилогу достављамо.

У 2020. години Предузеће је покренуло и окончало 31 поступак Јавне набавке на које се Закон не примењује а у 2021. години, 35 поступака.

на захтев

Удружење „Правило“ - PraviLaw

Књегиње Љубице бр.4а/16

18000, Ниш

Тадији Митићу

Одговор на Ваш захтев за приступ информацијама од јавног значаја  
број: 01-217/2021 од 31.05.2021. године

Дана 02.06.2021. године, ЈКП „Комуналац“ Лесковац поштом сте доставили захтев за приступ информацијама од јавног значаја код нас заведен под бројем: 2315 од 02.06.2021. године, којим од овог предузећа захтевате информације од значаја, наведене у напред наведеном захтеву.

Увидом у исти, обавештавамо Вас да ЈКП „Комуналац“ Лесковац поседује тражене документације а полна структура се може видети из Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова које Вам у прилогу достављамо.

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Лесковац, а поступајући у складу са чланом 13. Закона о равноправности полова, сваке године усваја плана мера за текућу годину.

Као доказ о томе достављамо Вам План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2016. години број: 324 од 29.01.2016. године и План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2021. години, број 342 од 29.01.2021. године.

Такође Вас обавештавамо да овакве планове поседујемо за сваку годину од ступања на снагу Закона о равноправности полова, али због обимности документације достављамо Вам Планове само за напред наведене године, а уколико имате потребе за достављање истих, писмено нас обавестите о томе а ми ћемо поступити по Вашем захтеву.

**Проактивно објављивање**

**Одговори на често постављана или очекивана питања**

<http://www.sistem48.gradleskovac.org/index.php/pregled-zahteva>

**Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа**

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_-\\_Zrtve\\_akta\\_torture.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_-_Zrtve_akta_torture.pdf)

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_-\\_Odgovor\\_na\\_zahtev\\_u\\_vezi\\_unutranjeg\\_uzbunjivaa.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_-_Odgovor_na_zahtev_u_vezi_unutranjeg_uzbunjivaa.pdf)

**Инфо-сервис**

jkpkomunalac.reklamacije@gmail.com

jkpkomunalacle@gmail.com

jkpkomunalacle.pravna@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Поштовани суграђани, на овој страни можете поставити питање или послати путем мејла ЈКП "Комуналац" Лесковац

На е-маил адресу коју сте унели биће Вам послат одговор по захтеву.

КОНТАКТ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Адреса

Улица Краља Петра Првог 26А

16000 Лесковац

Контакт телефон

016243240

E-mail [jkpkomunalac.reklamacije@gmail.com](mailto:jkpkomunalac.reklamacije@gmail.com)

Начин подношења захтева

### Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

<https://www.jkpkomunalac.rs/index.php/reklamacije>

Поштанска адреса

16000 Лесковац, Ул. Краља Петра Првог бр.26а

Број факса

016/243240

Адреса за пријем електронске поште

[jkpkomunalac.reklamacije@gmail.com](mailto:jkpkomunalac.reklamacije@gmail.com)

Тачно место

Ул. Краља Петра Првог бр.26а

Напомена

[Рекламације](#)

Поштовани суграђани, на овој страни можете поставити питање или послати рекламацију ЈКП "Комуналац" Лесковац

На е-маил адресу коју сте унели биће Вам послат одговор по захтеву.

КОНТАКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЈЕ

Адреса

Улица Краља Петра Првог 26А

16000 Лесковац

Контакт телефон

0800 110 116

E-mail [jkpkomunalacle.pravna@gmail.com](mailto:jkpkomunalacle.pravna@gmail.com)

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Одлуком о буџету Града Лесковца за 2022. годину предвиђено је да се Јавно комуналном предузећу „Комуналац“ Лесковац обезбеђују средства у виду субвенција у износу од 33.500.000,00 динара.

Чланом б1. Закона о Јавним предузећима (Сл. гл. РС бр. 15/2016), Јавно предузеће је дужно да сачини посебан програм коришћења субвенција и исти презентује оснивачу на сагласност.

### Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

#### Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Буџет града 2022	субвенција				0231	опрема	33500000	33500000	100
Буџет града 2021	субвенија				0231	опрема	13500000		0

### Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

#### Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Приходи од								6727023	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
услуга ( правна лица) 2021									
Приходи од услуга (домаћинства ) 2021								31026706	
Приходи од услуга ( уговори с Градом) 2021								191000000	
јавна хигијена 2021								70000000	
зеленило 2021								65000000	
сигнализациј а 2021								12000000	
зимско одржавање 2021								9000000	
летње одржавање( поткресивањ е грана и дрвећа) 2021								12000000	
Одржавање јавних тоалета 2021								3000000	
зоохигијенск								20000000	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
а служба 2021									
приходи од гробаља 2021								9634733	
Трошкови материјала, резервних делова, ситног инвентара и аутогума								20484562	
трошкови режијског материјала 2021								894659	
трошкови горива , нафта, бензин, мазива, уља и др 2021								23317607	
трошкови енергије 2021								1724480	
бруто зарада2021								121348303	
трошкови доприноса на терет послодавца, пдв и пореза								26919109	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
на добит 2021									
Остала лична примања 2021								22647055	
трошкови производних услуга 2021								8515282	
амортизација 2021								14785786	
нематеријалн и трошкови 2021								6905910	
таксе и накнаде 2021								1028178	
непословни и ванредни расходи 2021								474785	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

**Одлука о буџету**

<https://www.jkpkomunalac.rs/index.php/2013-09-11-17-14-58/2017-05-29-11-56-06>

**Финансијски план**

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_d04\\_Plan\\_subvencija\\_za\\_2022.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_d04_Plan_subvencija_za_2022.pdf)

**Остварени приходи и расходи у току године**

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2021\\_d01\\_Program\\_poslovanja\\_za\\_2021.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2021_d01_Program_poslovanja_za_2021.pdf)

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године

[https://www.jpkomunalac.rs/files/2022\\_d03\\_Plan\\_i\\_program\\_poslovanja\\_2022.pdf](https://www.jpkomunalac.rs/files/2022_d03_Plan_i_program_poslovanja_2022.pdf)

Назад на Садржај

## 19. Подаци о јавним набавкама

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама(Сл.гласник РС 124/12), члана 51, и члана 45 Статута ЈКП "Комуналац" Лесковац и Плана и програма пословања и инвестиција у 2022.години, Надзорни одбор ЈКП "Комуналац" Лесковац донео је одлуку о усвајању Плана јавних набавки.

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра		66000000							
услуге		12000000							
радови		14000000							

#### Верзија плана

[https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022\\_d02\\_Javne\\_nabavke.pdf](https://www.jkpkomunalac.rs/files/2022_d02_Javne_nabavke.pdf)

#### Датум усвајања

04.01.2022.

#### Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени поступак	гориво	18000000	18000000	15582223	Лукоил Србија	24.03.2022
отворени поступак	боја за хоризонталну сигнализацију	2500000	2515000	2500000	Памакс	07.03.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени поступак	мултифункционална машина	20800000	20782000	20782000	Нова опрема	18.03.2022
отворени поступак	радна машина мини багер	4200000	3057000	3057000	Корковадо	14.03.2022.
отворени поступак	чистилица за тротоаре	2500000	0	0		
отворени поступак	обезбеђење	3000000	1702588	1702587	Протект секурити доо	07.03.2022.

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Планирање зарада усклађено је са повећањем нето минималне зараде по часу која у 2022. години износи: 201,22 динара по часу. Обрачун зарада од 01.01.2022. године обрачунаваће се и исплаћивати уз примену основице која је утврђена у октобру 2014. године. Такође смо обрачун зарада ускладили са предвиђеним коефицијентима по важећој систематизацији, водећи рачуна да зарада за најнижи коефицијент не буде мања од нето минималне зараде која је усвојена од стране Владе Републике Србије. Поред цене рада за минималну зараду која у 2022-ој години износи 201,22 динара по часу водили смо рачуна и о томе да се због специфичности делатности рад радника непрекидно обавља за време државних и верских празника.

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Владимир Синадиновић	95106
Руководилац општих, правних и кадровских послова	Сребра Михајловић	75876
Руководилац финансијско-комерцијално - напатног сектора	Невена Станковић	76388
Руководилац комерцијално-наплатног сектора	Иван Јовановић	59916
Руководилац ФУК-а и шеф рачуноводства	Ивана Николић	57063
Шеф радне јединице јавна хигијена	Братислав Игњатовић	43987
Шеф радне јединице зеленило	Бобан Цветковић	43987
Шеф радне јединице погребна служба	Драгиша Милошевић	43987
Шеф радне јединице хоризонталне сигнализације	Саша Каиснер	43987
шеф радне јединице зоохигијенска службе	Владимир Цветковић	43987
шеф димничарске службе	Милош Павловић	43987
шеф возног парка	Ненад Цекић	40419
шеф наплатне службе	Ивана Цветковић	37024
шеф службе у Вучју	Славица Михајловић	47553

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
4500/2021	82775140
4500/2022	83993865

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

